



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Белебей 2023 г.

Программа практики (далее – ПП) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик ПП:

доцент, к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Валеева

(ФИО)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.э.н.

(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Ларкина

(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ .....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	3
4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность .....	3
5. Содержание практики .....	4
5.1. Содержание самостоятельной работы .....	4
6. Формы отчетности по учебной практике .....	4
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики .....	5
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения .....	5
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	6
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике .....	6
11. Фонд оценочных средств по практике .....	6
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	1
1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы	2
Дополнения и изменения к рабочей программе практики .....	6
Аннотация рабочей программы практики .....	1

### 1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид или тип практики: учебная ознакомительная  
 Форма проведения практики: концентрированная

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

#### Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<b>З1 УК-1.1</b> Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>У1 УК-3.1</b> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

#### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<b>ОПК-1.2</b> Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>У2 ОПК-1.2</b> Уметь: выбирать оптимальные решения профессиональных задач <b>В1 ОПК 1.2</b> Владеть: методами и способами разработки и принятия организационно-управленческих решений

#### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Концепции современного естествознания	Учебная практика: проектная практика; Математика	
УК-3		Учебная практика: проектная практика	Социология и психология социальных коммуникаций; Психология
ОПК-1			Экономика предприятия (организации); Документирование управленческой деятельности; Налоги и налогообложение; Институциональная экономика

### 4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторная контактная работа (всего),	0	0

В том числе:		
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
самостоятельное изучение темы	66	66
подготовка к зачету с оценкой	18	18
написание отчетной документации	17	17
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>отчет по практике, дневник по практике, индивидуальные задания</b>	<b>отчет по практике, дневник по практике, индивидуальные задания</b>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание практики

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
		СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1	Подготовительный этап	33	1	2	36
2	Выполнение задания на практику	33	1	1	35
3	Отчет по практике	35	1	1	37
<b>Итого:</b>		<b>101</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

### 5.1. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 2</b>				
1	Подготовительный этап; Выполнение задания на практику	Самостоятельное изучение темы	Инструктаж по технике безопасности; Общее знакомство с предприятием, охраной труда на предприятии и правилами внутреннего распорядка. Задачи производственных служб предприятия. Изучение, выбор способов и методов поиска, обработки и хранения производственной информации. Знакомство и изучение ГОСТ.	66
2	Отчет по практике	Написание отчетной документации	Изучение истории предприятия и его развития.	17
3	Отчет по практике	Подготовка к зачету с оценкой	Оформление дневника и отчета по практике. Подготовка к зачету с оценкой	18
<b>Итого за семестр:</b>				<b>101</b>
<b>Итого:</b>				<b>101</b>

## 6. Формы отчетности по учебной практике

Формой отчетности являются письменный отчет и дневник.

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчета,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики (Модуль «Здоровье и безопасность жизнедеятельности»). В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие / Новикова Е.И., Алешина Л.И., Маринина М.Г., Мужиченко М.В., Федосеева С.Ю., Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», ред. Новиковой Е.И.: 2021.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 108808">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 108808</a>	ЭР		+
2.	Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики (Модуль «Здоровье и безопасность жизнедеятельности»). В 2 частях. Ч.2: учебно-методическое пособие / Новикова Е.И., Алешина Л.И., Маринина М.Г., Мужиченко М.В., Федосеева С.Ю., Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», ред. Новиковой Е.И.: 2021.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 108809">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 108809</a>	ЭР		+
3.	Методические указания по учебной геодезической практике: учебное пособие / , Российский государственный гидрометеорологический университет, сост. Кузьмин Ю.А., Голосовская В.А., Тенилов А.П., Турьева С.М.: 2011.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 12498">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 12498</a>	ЭР		+
4.	Методическое пособие по учебной геологической практике: учебное пособие / Мохнач М.Ф., Прокофьева Т.И., Российский государственный гидрометеорологический университет: 2007.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 12500">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 12500</a>	ЭР	+	
5.	Учебная геодезическая практика: учебное пособие / Артамонова С.В., Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ: 2012.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 21693">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 21693</a>	ЭР	+	
6.	Учебная геодезическая практика: учебное пособие / Бабкин В.И., Жидков К.Е., Капырин Н.В., Мещерякова Е.В., Семенов А.С., Липецкий государственный технический университет, Профобразование: 2023.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 128892">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 128892</a>	ЭР	+	
7.	Геодезическая практика: учебно-методическое пособие / , Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, сост. Калинина М.Н., Рогова Н.С., Радугина Н.Б.: 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 57037">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 57037</a>	ЭР	+	

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

### Программное обеспечение

Таблица 9

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office	лицензионное	Microsoft	иностранное
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
6.	Компас-3D	лицензионное	АСКОН	отечественное
7.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
8.	Операционная система семейства Unix	свободно распространяемое	The Linux Foundation	иностранное
9.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное

10.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	Igor Pavlov	иностранное
-----	-----------------	---------------------------	-------------	-------------

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2.	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>
3.	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

**Самостоятельная работа**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

методический кабинет (ауд. 9);  
компьютерные классы (ауд. 6, 15).

**11. Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по практике

**Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»**

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>



**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<b>З1 УК-1.1</b> Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>У1 УК-3.1</b> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

**Общепрофессиональные компетенции**

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<b>ОПК-1.2</b> Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>У2 ОПК-1.2</b> Уметь: выбирать оптимальные решения профессиональных задач <b>В1 ОПК 1.2</b> Владеть: методами и способами разработки и принятия организационно-управленческих решений

**Профессиональные компетенции**

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	
	Подготовительный этап	Выполнение задания на практику	Отчет по практике	
	отчет по практике, дневник по практике, индивидуальные задания			зачет с оценкой
УК-1.1	З1 УК-1.1	З1 УК-1.1		З1 УК-1.1
УК-3.1	У1 УК-3.1	У1 УК-3.1		У1 УК-3.1
ОПК-1.2	У2 ОПК-1.2	У2 ОПК-1.2		У2 ОПК-1.2
	В1 ОПК 1.2	В1 ОПК 1.2		В1 ОПК 1.2

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**2.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится в виде предоставления дневника практики и защиты отчета в форме собеседования.

**. Список вопросов для защиты отчета по практике**

1. Цели и задачи практики.
2. Вид практики, ее место в структуре образовательной программы.
3. Задание на практику.
4. Теоретическое обоснование проблемы (задачи).
5. Практическое решение.

6. Перспективы развития предприятия (базы практики).
7. Практическая значимость изученной темы.
8. Используемые источники.

#### **Примерный перечень типовых индивидуальных заданий на практику**

1. Товар «электрическая энергия» и его конкурентоспособность на рынке
2. Организация сбыта электрической энергии и мощности
3. Особенности рынка предприятий ТЭК
4. Современное состояние российского рынка электроэнергии и мощности
5. Организация рыночных отношений на зарубежных рынках электрической энергии
6. Инвестиционная и инновационная политика в российской энергетике
7. Организация и лицензирование деятельности на предприятиях ТЭК
8. Показатели повышения на предприятиях ТЭК
9. Принципы организации производственного процесса на предприятиях ТЭК
10. Техничко-экономические особенности предприятий ТЭК
11. Нормативные требования на предприятиях ТЭК
12. Государственное регулирование предприятий ТЭК
13. Факторы и формы энергетического кризиса
14. Региональная энергетическая политика
15. Энергетический маркетинг
16. Управление спросом на энергию
17. Принципы образования цен на предприятиях ТЭК
18. Принципы образования цен на предприятиях ТЭК
19. Информационные технологии на предприятиях ТЭК
20. Виды предприятий ТЭК
21. Системы учёта энергопотребления
22. Эластичность спроса на электроэнергию
23. Корпоративная культура на предприятиях ТЭК
24. Организация планирования на предприятиях ТЭК

#### **Порядок работы:**

1. Выбрать тему исследования.
2. Составить содержание исследования
3. Обосновать актуальность, проблематику, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования.
4. Провести выбор и обоснование методов научного исследования.
5. Провести анализ данных по выбранной проблематике
6. Подвести итоги изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме научного исследования
7. Составить отчет по практике.

#### **Оформление дневника по практике**

Форма дневника практики размещена на сайте филиала в разделе «Методические материалы и практика», подраздел «Документы по практике».

#### **Вопросы для защиты отчета по практике**

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, ее место в структуре образовательной программы
3. Задание на практику
4. Теоретическое обоснование проблемы (задачи)
5. Практическое решение
6. Перспективы развития предприятия (базы практики)
7. Практическая значимость изученной темы
8. Используемые источники

#### **2.2. Формы промежуточной аттестации**

##### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. По какой методике нужно рассчитывать коэффициент ликвидации (КЛ) основных средств (ОС)?
2. Какое влияние на себестоимость единицы продукции оказывают постоянные затраты при изменении объемов производства?
3. Что понимается под дополнительными издержками на персонал?
4. В каких целях используется проектно-плановая (сметная) калькуляция затрат?
5. Как определяется средняя списочная численность персонала за месяц, если предприятие начало функционировать только с 15 числа данного месяца?
6. Какой показатель дает более точное представление об изменении производительности труда?

7. Калькуляция.
8. На какую величину отличается балансовая прибыль от чистой прибыли?
9. Предпринимательская деятельность.
10. Карьера.
11. Деловая карьера.
12. Даптация.
13. Команда.
14. Системным подходом к менеджменту.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по практике

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	по окончании практики (устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Отчет по практике	по окончании практики (письменно)	экспертный	по пятибалльной шкале	отчет по практике
3.	Дневник практики	по окончании практики (письменно)	экспертный	по пятибалльной шкале	дневник практики
4.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету с оценкой	по окончании практики (письменно-устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

#### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

##### Критерии оценки и шкала оценивания ответов на вопросы для защиты отчета по практике

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

##### Критерии оценивания отчета руководителем практики

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (только для внешней практики);

8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

### **Дневник практики**

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
- 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка **«хорошо»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно
- 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;
- 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник не оформлен, не сдан.

**Оценка за зачет с оценкой** определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе практики  
Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»**

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю)  
подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Аннотация рабочей программы практики**  
**Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очно-заочная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2023</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Инженерные технологии</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Инженерные технологии</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>108 / 3</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет с оценкой</b>

Курс	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	108 / 3	-	-	-	3	101	4	зачет с оценкой
Итого	108 / 3	-	-	-	3	101	4	зачет с оценкой

<b>Универсальные компетенции:</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ОПК-1.2	Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<b>не предусмотрены учебным планом</b>	

Содержание рабочей программы практики охватывает круг вопросов, связанных с принципами организации производственного процесса, нормативными требованиями, технико-экономическими особенностями, корпоративной культурой на предприятиях ТЭК Изучает энергетический маркетинг и принципы образования цен на предприятиях.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета и дневника по парктике и промежуточный контроль в следующей форме: зачет с оценкой.